

共青团北方工业大学委员会（通知）

团通〔2016〕22号

关于做好2016级新生团组织关系转接 及新生团支部建设的通知

各团总支、直属团支部：

新学年是共青团健全基层组织，建立健全各项规章制度和加强团员意识教育的重要时机，为了做好2016级新生团组织关系（含研究生）转接及新生团支部建设工作，现将有关事项通知如下：

一、新生团组织关系的转接问题

（一）新生团组织关系转接的总体要求

1. 新生团员入学后，各团总支以团支部为单位将新生团员证收齐，填写清楚转入具体时间，到团委组织部办理组织关系转入手续。团委组织部不对团员个人办理。

2. 组织关系办理时间为10月10日-10月14日，具体安排如下：

计算机学院：10月10日 8:30-11:30

电子信息工程学院：10月10日 13:30-16:30

电气与控制工程学院：10月11日 8:30-11:30

机械与材料工程学院：10月11日 13:30-16:30

经济管理学院：10月12日 8:30-11:30

建筑与艺术学院：10月12日 13:30-16:30

土木工程学院：10月13日 8:30-11:30

文法学院：10月13日 13:30-16:30

理学院：10月14日 8:30-10:30

马克思主义学院：10月14日 10:30-11:30

3. 新生补办团员证统一安排于10月17日进行，各团总支须按照“签（补）发团员证登记表”（附件2）格式汇总统计结果，并加盖团总支公章，团员证应填写完整，贴好照片，否则不予受理。（注：团员证补办需收取工本费1元/本）

4. 新生团员在原学校没有办理转出手续的，则不予办理转入手续。入校后6个月内尚未办理组织关系转入手续，又无正当理由，则视为自动脱团。

（二）新生组织关系转接中几种特殊情况的处理办法

1. 有团籍档案无团员证者，由团委给予补办团员证并转入组织关系。

2. 有团员证而无团籍档案者，同意转入组织关系，但要让该生毕业学校尽量找回团籍档案或让该生毕业学校补填团籍档案。

3. 无团籍档案又无团员证而只持组织关系转出证明者，团总支要慎重对待，认真查找分析其有关档案，经调查认为确系团员者，要让该生毕业学校尽量找回团籍档案或让该生毕业学校补填团籍档案，同时团委给予补办团员证并转入组织关系；情况不明或确认有做假嫌疑者一律视为非团员。

4. 无团籍档案、无团员证更无组织关系转出证明而自称团员者，团总支要从严把关，原则上一律视为非团员。

5. 新生组织关系转入结束后，各团支部要填写“团员登记表”，团总支收齐，整理于10月31日前将“团员登记表”纸质版和电子版均上交团委，11月15日前将新生的相关信息导入《共青团基层组织数据采集系统》。

（三）团籍档案的归档管理

新生的团籍档案由各团总支归档，放入学生档案统一管理。要求在新生入学后一个月内按支部做好归档工作，同时在团员毕业前一个

月做好团籍档案的转出工作。

二、新生团支部建立及团干部的设置

(一) 新生入学后, 团总支要全面了解掌握新生党、团员的情况。

(二) 团支部的建立与支委会的产生: 团员在 3 人以上的班级可建立团支部。支部委员会由支部团员大会民主选举产生, 每届任期 1 年, 改选一般在学期末进行。支委会一般由 3 人组成, 设书记、组织委员、宣传委员, 根据需要可以设其他委员。支委会实行集体领导和个人分工负责相结合的原则, 中心工作和重大问题的决定必须由支委会乃至团支部大会集体讨论, 日常工作则各负其责。支委会详实填写《团支部工作手册》。

团支部可设若干团小组, 团小组由团员 3 人以上组成。团小组长主持团小组工作, 团结全组团员执行支部决议, 完成支部分配的任务, 关心团小组内团员青年的学习、思想、生活、工作情况, 及时向支委会反映他们的意见和要求。向团支部推荐发展对象; 收缴团费等。

团总支要组织新生团干部学习团章及有关工作制度, 明确各项工作职责。

三、几项重点工作

(一) 新生团支部建设“五个一”工程

1. **召开一次团员大会。**为加快团支部建设, 提高团支部凝聚力、战斗力, 在团员熟悉彼此的基础上, 尽快召开一次支部团员大会, 民主选举产生团支部委员。团支部委员会一般每届任期一年。

2. **组建一个支委班子。**团支部委员会一般由 3 人组成, 设书记、组织委员、宣传委员, 根据需要可以增设其他委员。

3. **举行一次班团委员联席会。**班委会和团支委会的联席会议研究开展班级团支部的工作、加强班集体建设、增强集体凝聚力、营造良好的学风和班风等事项。

4. **形成一份会议记录。**班团委员联席会会议要记录会议的主要内容, 条理化会议议程, 固化会议成果, 以利于今后工作的开展。

5. **制定一份工作计划。**根据班团委员联席会讨论内容，在征求班级团支部同学意见的基础上，制定一份团支部工作计划。计划要切实可行，贴近同学的生活和学习，并认真执行。

（二）新生团支部新媒体应用工作

1. 请各团总支下发新生团支部腾讯微博帐号、密码，指导班级团支部微博建设。10月31日前，将2016级新生团支部微博开通情况报校团委。

2. 各团支部微博开通后，填写微博名称、设置具有特色的头像，完善相关资料，收听“北方工业大学团委”微博，并通过发送信息、设计线上活动、增强互动等方式提升团支部微博的活跃度。

3. 组织号召团学骨干和2016级新生关注团中央学校部官方微信平台（名称：团中央学校部）和北方工业大学团委官方微信平台（名称：北方工业大学团委）。

（三）新生团支部志愿者工作

1. 团总支应充分发挥高校共青团组织优势，积极动员全体团员青年注册成为志愿者，实现团员青年100%成为注册志愿者的目标。

2. 团总支应指导新生团员志愿者注册工作，新生团员注册后必须要选择加入其对应学院的志愿者团体，方为注册成功。10月31日，校团委将检查团总支团员青年注册志愿者情况。

3. 各团支部注册志愿者应主动认领、参与网上志愿服务项目，发扬志愿服务精神，营造志愿服务氛围，在志愿服务中成长成才。

附件1：团支部的主要工作

2：签（补）发团员证登记表

3：团员登记表

组织部联系人：马瑞卿（88803512）

组织部联系邮箱：ncutzuzhibu@163.com

共青团北方工业大学委员会

2016年9月6日

主题词：新生 团关系 团建 通知

共青团北方工业大学委员会

2016年9月6日印发

附件 1:

团支部的主要工作

一、思想建设

根据党、团组织的安排布置，结合本支部团员青年的实际情况，确立明确而又具体的思想教育目标，制定完备而又切实可行的思想教育计划，认真贯彻落实党、团组织布置的工作。开展爱国主义教育、形势政策教育、劳动教育、纪律和法制教育、共产主义教育以及社会主义荣辱观教育，使团员青年逐步树立马克思主义世界观。

二、组织建设

抓好团员的教育和管理，发挥团员的先锋模范作用，认真贯彻民主集中制原则，积极开展批评与自我批评。开展争当优秀团员和优秀团支部活动，建立健全“三会二制一课”（团支部大会、支部委员会、团小组会，团员教育评议制度、团员团籍注册制度，团课）制度，每学期召开 2-3 次团支部大会，汇报讨论、布置支部工作。每月召开 1 次支委会，分析团员青年的思想状况，讨论、确定支部的工作任务。每两周过 1 次组织生活，以团小组或团支部为单位，一般每两个月上 1 次团课（包括团总支上的团课）。

三、推荐优秀团员入党

协助党组织做好入党积极分子的培养考察工作，认真组织学马列、学党章小组及邓小平理论研究会、“三个代表”研究会的各项学习活动，推荐优秀团员入党。

四、学习活动

坚持以学习为中心，有针对性地教育引导团员青年明确学习目的，端正学习态度，遵守学习纪律。会同班委会积极组织学习兴趣小组，开展学习竞赛和学习经验交流等活动，树立良好的学风。

五、社会实践

结合本支部、本专业特点，动员和组织广大团员青年积极参加社会调查、社会服务等社会实践活动，在实践中进行传统教育、国情教

育，使团员青年自觉地走与实践相结合的道路。

六、志愿服务活动

积极组织和动员广大团员青年投身到志愿服务活动中来，立足校内，面向社会，建立服务责任区。

七、校园文化活动

开展主题团日活动、知识竞赛、科技创新、演讲、辩论、讲座等内容广泛、形式多样的文化活动和文艺演出、文艺联欢等娱乐活动，陶冶广大团员青年的高尚情操。

八、其他

关心团员青年的切身利益，积极反映他们的意见和要求，帮助他们解决在学习、工作、生活中遇到的各种困难，使其健康成长。积极引导团员青年加强自身道德修养，提高文明素质，树立良好的团风。

附件 2:

签（补）发团员证登记表

团总支（盖章）

团支部	姓名	性别	民族	籍贯	出生年月	入团时间	入团地点	编号	签（补）发日期

附件 3:

团员登记表

团支部名称:

团支部总人数:

填报人:

序号	姓名	性别	民族	出生年月	入团时间	入团地点	有无 团籍档案	有无 转出证明	有无 团员证	团员证 编号	备注

备注: (1) 本表一式三份, 上报校团委和团总支各一份, 支部留存一份作为团员花名册 (每半年根据团员变化由团支部修订一次);
(2) 党员、预备党员请在备注栏注明。